

23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021



IMMM

TMM-F004

JUNIO-2021

AVANCE FISICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 72 INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA  
PROGRAMA: 511 GESTION ADMINISTRATIVA  
UNIDAD EJECUTORA: 102 COORDINACION ADMINISTRATIVA  
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL  
FUNCION: 2.6 PROTECCION SOCIAL  
SUBFUNCION: 2.6.9 OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL  
LINEAS DE ACCION: 4.5.4 CUENTAS PUBLICAS

FECHA:

LINEA DE ACCION P.M.D.	DESCRIPCION DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	P	A	P	A	P	A	P	A		
4.5.1	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Entidad.	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	
4.5.4.	201.- Elaborar y entregar avances de gestión financiera mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable.	Avance de Gestión	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	
4.5.4.	202.- Gestionar la captación de ingresos proyectados, mediante la facturación de las aportaciones.	Gestión	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	
4.5.4.	203.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos, en base a los lineamientos emitidos por la Tesorería Municipal.	Proyecto	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
4.5.4.	204.- Campaña de difusión permanente de las actividades del IMMM	Informe	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	33%	

ELABORÓ

ARQ. FABIOLA MALTOS GARZA  
COORD. ADMINISTRATIVA

REVISÓ

ARQ. FABIOLA MALTOS GARZA  
COORD. ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

DRA. LEONOR MALDONADO NIEZA  
DIRECTORA GENERAL